

## Gazdasági asszisztens

Baptista Szeretetszolgálat Gazdasági Ellenőrzési Osztálya gazdasági asszisztent keres.

Miért érdemes csatlakoznod hozzánk?

- Hosszú távú, stabil karrierlehetőség egy megbízható szervezetnél
- Támogató, családias légkör
- Munkába járási támogatás és korszerű irodai környezet
- Azonnali kezdési lehetőség
- Rugalmas időbeosztású munkavégzés megállapodás szerint

Munkavégzés helye: Budapest, Semsey Andor utca 25.

Munkavégzés ideje: heti 20 óra

Feladatok:

- gazdasági ellenőrök munkájának segítése
- nyilvántartások naprakész vezetése
- levelezés az intézményekkel, körlevelek küldése
- programszervezés

Elvárások:

- Érettségi
- MS Office programok felhasználói szintű ismerete, főleg excel, word, power point
- Jó kommunikációs készség írásban és szóban
- Precizitás

Előny:

- Gazdasági/pénzügyi területen szerzett szakképesítés
- Gazdasági/pénzügyi területen szerzett tapasztalat
- Folyamatban lévő felsőfokú gazdasági tanulmányok

Jelentkezés módja:

Magyar nyelvű szakmai önéletrajzzal, pályázati és pénzügyi területen szerzett gyakorlat feltüntetésével, valamint a nettó fizetési igény megjelölésével az [allasejsz@baptistasegely.hu](mailto:allasejsz@baptistasegely.hu) e-mail címre.

Adatkezelő: Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy. Jelentkezésemmel egyúttal kijelentem, hogy megismertem és elfogadom a Baptista Szeretetszolgálat honlapján található Adatvédelmi Szabályzat vonatkozó rendelkezéseit.